



Comune di Milano

Work Shop Referenti 81

*Milano, 10 marzo 2016
c/o EMIT P.le Cantore, 10*



«la Sicurezza degli altri dipende anche da te»

Prosecuzione contratto per i Servizi Integrati D.Lgs 81/08



Designazione coordinatori dell'emergenza



DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E APPLICAZIONE D.LGS. 81/08



coordinatori in tutte le sedi



**90 coordinatori sostituiti per
cessazioni o trasferimenti**

Di cui 52 della DC Educazione e Istruzione

22%

Designazione coordinatori dell'emergenza

al 9 marzo



coordinatori in tutte le sedi

2016



13 coordinatori sostituiti per
cessazioni o trasferimenti

3%

Di cui 8 della DC Educazione e Istruzione



Designazione coordinatori dell'emergenza



Segnalare tempestivamente agli Uffici dei Datori di Lavoro la mancanza del coordinatore (per cessazione o trasferimento) al fine di attivare le attività necessarie ad effettuare la nuova designazione



Scelto il designando, gestire la raccolta delle firme (Coordinatore dell'emergenza e del DC) il più velocemente possibile. In ogni caso il Sostituto Coordinatore Emergenze ne fa le veci.

far pervenire sempre l'originale al Datore di Lavoro presso:

**Servizio Programmazione ed Applicazione D.Lgs.81/08
Piazza Duomo, 19 - piano 2° - Milano 1,8%**



Procedura gestione siti con presenza m.c.a.

Nella Intranet -> Applicazioni -> Portale SSL -> Aree Tematiche -> Relazioni amianto trovate:

la Documentazione censimento e monitoraggio dei m.c.a. (solo per le sedi nelle quali è stato rinvenuto).

Nelle sedi in cui sia stata rilevata presenza m.c.a. il DC della DC prevalente per numero di lavoratori, deve:

1. Compilare il modulo NA/1 (in particolare per le risp. 8 e 9 confrontarsi con DC Tecnica) ricevuto da DG81 e restituirlo in originale al Serv. Programmazione e Applicazione 81/08.
2. Individuare, nominare (utilizzando fac simile) il Ref Gestionale di sito per l'Amianto (RGS) e comunicarlo a DL e al Serv. Coord. Amianto.

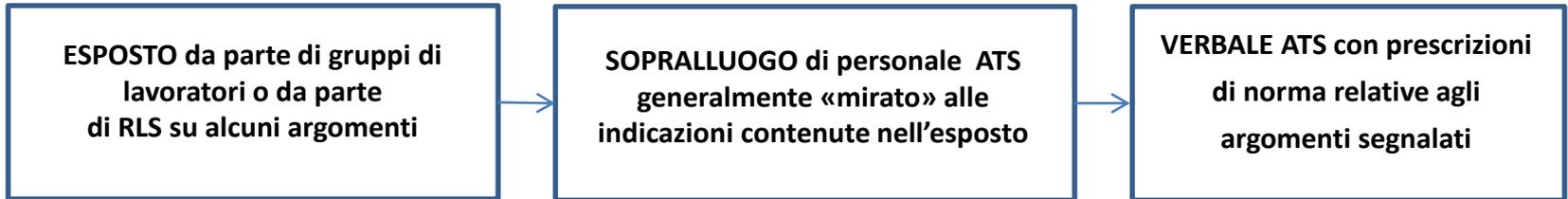
L'RGS dovrà fornire l'informativa, allegata alla Relazione di Censimento, a tutti i lavoratori del Comune e delle Aziende presenti nel sito, in particolare a quelle che eseguono manutenzioni o interventi come ad esempio allestimenti. Le Aziende appaltatrici della DC Tecnica vengono informate da quest'ultima.

Per ulteriori approfondimenti fate riferimento alla nota del 28.07.2014 inviata a mezzo e-mail



ISPEZIONI ATS

L'ATS, quale organo di controllo, può effettuare sopralluoghi nei nostri luoghi di lavoro. Negli ultimi anni questi si sono svolti secondo le seguenti modalità



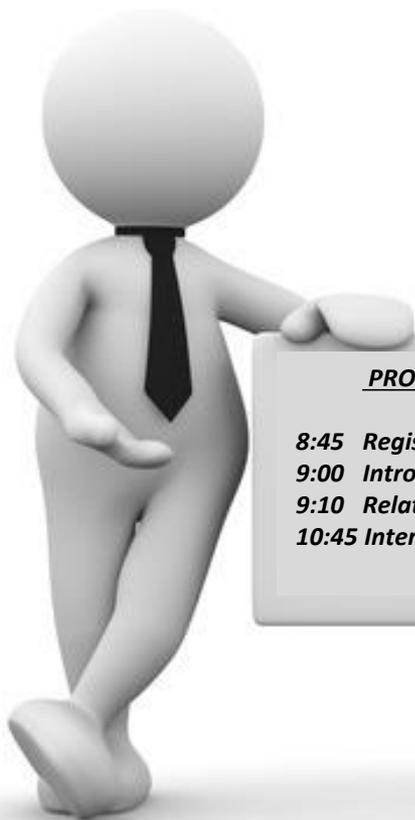
In ogni ispezione l'UPG si presenta e di norma chiede di parlare con il Responsabile della struttura

Chiunque lo accoglia deve avvisare immediatamente la PO / Funzionario / responsabile della struttura

Questi avviserà il proprio Dirigente che a sua volta lo segnalerà al Datore di Lavoro



Riunioni periodiche (ex art. 35) annualità 2016



PROGRAMMA

- 8:45 *Registrazione partecipanti*
- 9:00 *Introduce e coordina il DL*
- 9:10 *Relatori G. Carniel, V. Volpe, E. Proto*
- 10:45 *Interventi RLS*

4 Aprile - Sala Conferenze Palazzo Reale

- **AREA INNOVAZIONE, SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE**
(DC Politiche del Lavoro, Sviluppo Economico e Università; DC Attività Produttive e Marketing Territoriale; DC Cultura; DC Sistemi Informativi e Agenda Digitale; Settore Strategie e Controllo Partecipate)
- **AVVOCATURA**
- **DC ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE**
- **DC PIANIFICAZIONE, BILANCIO E CONTROLLI**
- **DS INTERNAL AUDITING**

11 Aprile - Sala Conferenze Palazzo Reale

- **AREA SERVIZI AL CITTADINO**
(DC Educazione e Istruzione; DC Decentramento e Servizi al Cittadino; DC Politiche Sociali e Cultura della Salute; DC Casa e Demanio; DC Sport, Benessere e Qualità della Vita; S.Cittadella degli Archivi e Gestione Documentale)
- **DC RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI**

18 Aprile - Sala Conferenze Palazzo Reale

- **AREA TERRITORIO**
(DC Tecnica; DC Mobilità Trasporti, Ambiente e Energia; DC Opere Pubbliche e Centrale Unica Appalti; DC Sviluppo del Territorio; DP Ciclabilità)
- **GABINETTO DEL SINDACO**
- **DIREZIONE GENERALE**
- **SEGRETERIA GENERALE**
- **SERVIZIO PRESIDENZA C.COMUNALE**

20 Aprile - Sala Martiri, via Beccaria 19

- **DC SICUREZZA URBANA E COESIONE SOCIALE**
(Settore Procedure Sanzionatorie e Traffico – Settore Sicurezza, Coesione Sociale, Protezione Civile e Volontariato)

Offerta formativa E-learning



- **Formazione generale del lavoratore** 4 ore
- **Aggiornamento Educatrici (modalità mista: e-learning e aula)** 4 ore (2 ore in aula con la valutazione finale)
- **Aggiornamento Videoterminalisti** 6 ore (da completarsi con la valutazione finale)
- **Formazione dirigente** 16 ore (da completarsi con la valutazione finale)
- **Aggiornamento dirigente** 6 ore (da completarsi con la valutazione finale)
- **Formazione preposto (modalità mista: e-learning e aula)** 4 ore (4 ore di aula con la valutazione finale)
- **Aggiornamento preposto** 6 ore (da completarsi con la valutazione finale)

Informativa ai lavoratori

Art.2 «informazione»: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Art.10 Misure generali di tutela:

- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, dirigenti, preposti e rls;
- istruzioni adeguate ai lavoratori;

Informazione ai lavoratori (estratto art.36)

Il datore di lavoro provvede affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell'impresa in generale;
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, l'antincendio e l'evacuazione;
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure della gestione emergenze;
- sui nominativi del RSPP, ASPP e MC;
- sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede tecniche prodotti;
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Il contenuto della informazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le relative conoscenze.



Ricordiamo insieme l'art. 41



C. 1 LA SORVEGLIANZA SANITARIA E' EFFETTUATA DAL M.C.

- a) nei casi previsti dalla normativa vigente
- b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e ritenuta correlata ai rischi lavorativi dal parte del M.C.

C. 2 LA SORVEGLIANZA SANITARIA COMPRENDE

- a) Preventiva: assenza controindicazioni al lavoro a cui è destinato il lavoratore
- b) Periodica: controllo dello stato di salute ed espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica
- c) A richiesta del lavoratore quando ritenuta dal MC correlata a rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa
- d) In occasione del cambio di mansione al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica
- e) Alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente

Il D. Lgs. 106 del 03.08.2009 ha introdotto

e-bis) Visita medica preventiva in fase pre-assuntiva

e-ter) A seguito di assenza per motivi di salute di durata >60gg continuativi

Stress da lavoro un rischio valutabile

RIVALUTAZIONE

- La valutazione slc iniziata nel 2012 (e conclusa nel 2014 per i lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria obbligatoria), nel 2017 dovrà essere rivalutata.
- La rivalutazione potrà essere eseguita utilizzando il metodo INAIL che tiene conto degli indicatori sentinella (es. Infortuni – assenze per malattia) e solo in fase successiva valuta il focus group diversamente da quanto fin qui adottato (check-list per gruppi omogenei di lavoratori).



Gestione personale

Nuove assunzioni...
Trasferimenti di personale...
Cambio di mansione...



VISITA MEDICA

SCHEDA MANSIONE



**CORSI DI
FORMAZIONE**



Gestione luoghi di lavoro



Sedi di lavoro...
Sopralluoghi e non conformità...
Prove d'esodo...



...hai registrato in SIP



- ✓ Luogo di lavoro
- ✓ Mansione di rischio



Azioni Miglioramento



- Sensibilizzazione sui temi della salute e sicurezza attraverso:
 - momenti informativi e di confronto;
 - pubblicizzazione del Portale Salute e Sicurezza;
- Miglioramento del Sistema Informativo (Revisione SISMED)
- Avvio piano di audit finalizzato alla valutazione oggettiva della modifica dei comportamenti dei lavoratori a seguito della formazione ricevuta , ovvero l'efficacia della formazione.